



นโยบายการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฉบับที่ 1/2569 VNG-GOV-CM-PL-01
วันที่มีผลบังคับใช้: 13 พฤษภาคม 2569

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของความยืดหยุ่นขององค์กรและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเหตุการณ์หยุดชะงักที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ความต่อเนื่องในการผลิต การจัดหาผลิตภัณฑ์ไม้แปรรูปและผลิตภัณฑ์จากไม้ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียหลักอื่น ๆ บริษัทมุ่งมั่นจัดให้มีและคงไว้ซึ่งกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อให้กิจกรรมที่มีความสำคัญสามารถดำเนินต่อไปได้ในระดับความสามารถที่ยอมรับได้ในช่วงเกิดเหตุหยุดชะงัก และสามารถฟื้นฟูกลับคืนได้ภายในระยะเวลาเป้าหมายที่เหมาะสม

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้กำหนดกรอบการกำกับดูแลสำหรับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) การบริหารภาวะวิกฤต การตอบสนองต่ออุบัติเหตุ การเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน การกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดภัยพิบัติ ความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน และการวางแผนฟื้นฟูทั่วทั้งกลุ่มบริษัท นโยบายนี้สนับสนุนให้บริษัทลดความสูญเสียจากการหยุดชะงัก ปกป้องชีวิตและทรัพย์สิน รักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และฟื้นฟูการดำเนินงานสู่ภาวะปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพหลังเกิดวิกฤตหรือเหตุหยุดชะงักอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิง ISO 22301 (2019) ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ, ISO 22313 (2020) แนวทางการใช้มาตรฐาน ISO 22301, ISO 31000 (2018) การบริหารความเสี่ยง รวมถึงหลักการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงองค์กร ความยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ยังสะท้อนสาระสำคัญจากนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับเดิมของบริษัท ซึ่งเน้นการพัฒนากระบวนการ BCM กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการตอบสนองต่อภาวะวิกฤต การดูแลเอกสาร BCM ให้เป็นปัจจุบัน และการสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหารและพนักงาน

1) วัตถุประสงค์

- จัดให้มีและพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท (Business Continuity Management System: BCMS) อย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัท
- ทำให้กระบวนการธุรกิจที่สำคัญ การผลิต โลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดซื้อจัดหา การเงิน ทรัพยากรบุคคล การให้บริการลูกค้า และหน่วยงานสนับสนุน สามารถดำเนินต่อไปหรือฟื้นฟูกลับคืนได้ภายในเป้าหมายการฟื้นฟูที่กำหนด เมื่อเกิดเหตุหยุดชะงัก
- กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ เกณฑ์การยกระดับเหตุ อำนาจการตัดสินใจ และแนวทางการสื่อสารที่ชัดเจนสำหรับการบริหารความต่อเนื่อง การตอบสนองต่ออุบัติเหตุ การจัดการเหตุฉุกเฉิน และการบริหารภาวะวิกฤต
- ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) การประเมินความเสี่ยง การวางแผนความต่อเนื่อง และการวางแผนฟื้นฟูสำหรับกระบวนการ สินทรัพย์ สถานที่ ระบบ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

- ลดโอกาสเกิดและลดความรุนแรงของการหยุดชะงักทางธุรกิจจากภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง การหยุดชะงักด้านพลังงาน เครื่องจักรขัดข้อง การขาดแคลนวัตถุดิบ การหยุดชะงักด้านโลจิสติกส์ เหตุการณ์ไซเบอร์ เหตุการณ์ด้านสาธารณสุข เหตุการณ์ด้านกฎระเบียบ ความไม่สงบทางสังคม หรือภัยคุกคามที่มีสาระสำคัญอื่น ๆ
- ส่งเสริมความตระหนัก ความพร้อม และการปฏิบัติอย่างมีวินัยของพนักงานผ่านการอบรม การฝึกซ้อม การทดสอบ การจัดทำเอกสาร และการนำบทเรียนที่ได้รับไปปรับปรุง
- สนับสนุนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินงานที่จำเป็น ปกป้องพนักงานและชุมชน และสื่อสารอย่างโปร่งใสในช่วงเกิดเหตุหยุดชะงักและการฟื้นฟู

2) ความสอดคล้องของนโยบายและมาตรฐานสากล

นโยบายนี้สอดคล้องกับมาตรฐาน กรอบการดำเนินงาน และแนวทางที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ISO 22301 (2019) Security and resilience - Business continuity management systems - Requirements รวมถึงฉบับแก้ไขปี 2024 ด้านการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ ตามความเหมาะสม
- ISO 22313 (2020) Security and resilience - Business continuity management systems - Guidance on the use of ISO 22301
- ISO/TS 22317 (2021) แนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และ ISO/TS 22318 (2021) แนวทางความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน ตามความเหมาะสม
- ISO 31000 (2018) แนวทางการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ของบริษัท
- ISO/IEC 27001 (2022) ระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดภัยพิบัติ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การควบคุมการเข้าถึง และการคุ้มครองข้อมูล
- ISO 14001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ISO 45001 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในกรณีที่ความต่อเนื่องทางธุรกิจเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม การเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน และความปลอดภัยของพนักงาน
- GRI Standards ได้แก่ GRI 2-23 Policy Commitments, GRI 2-24 Embedding Policy Commitments, GRI 2-27 Compliance with Laws and Regulations และ GRI 3-3 Management of Material Topics
- หลักการด้านความเสี่ยงและความยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศตาม TCFD / IFRS S2 ในกรณีที่ความเสี่ยงทางกายภาพและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านด้านสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ความคาดหวังด้านการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูล จริยธรรมธุรกิจ และการกำกับดูแลของคณะกรรมการ
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs): SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ, SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน, SDG 11 เมืองและชุมชน

ที่ยั่งยืน, SDG 12 การผลิตและการบริโภคที่รับผิดชอบ, SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3) ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ครอบคลุม:

- บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าที่อยู่ภายใต้การควบคุมการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน พนักงานชั่วคราว ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา และบุคคลที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัท
- กระบวนการธุรกิจที่สำคัญและหน่วยงานสนับสนุนทั้งหมด รวมถึงการผลิต การจัดซื้อจัดหา โลจิสติกส์ คลังสินค้า การขาย การเงิน ทรัพยากรบุคคล กฎหมาย สื่อสารองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรม ซ่อมบำรุง การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย
- สถานประกอบการ โรงงาน สำนักงาน คลังสินค้า เส้นทางโลจิสติกส์ ศูนย์ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการให้บริการจากบุคคลภายนอกที่สนับสนุนกิจกรรมที่สำคัญ
- ผู้จัดการ ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ให้บริการเทคโนโลยี ผู้ให้บริการสาธารณูปโภค และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ที่ผลการดำเนินงานอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัทหรือการผูกพันต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ทุกขั้นตอนของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ BIA กลยุทธ์ความต่อเนื่อง การป้องกัน การเตรียมความพร้อม การตอบสนอง การฟื้นฟู การกลับคืนสู่ภาวะปกติ การทบทวน และการปรับปรุง

4) คำจำกัดความและเอกสารอ้างอิง

- **การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM):** กระบวนการบริหารจัดการแบบองค์รวมที่ระบุภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมจัดให้มีกรอบการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กรและความสามารถในการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ
- **ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS):** ระบบการบริหารจัดการที่เป็นเอกสาร ใช้ในการจัดให้มี นำไปปฏิบัติ ดำเนินการ ติดตาม ทบทวน รักษา และปรับปรุงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- **แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP):** ขั้นตอนและข้อมูลที่จัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินกิจกรรมที่สำคัญต่อไปหรือฟื้นฟูกลับคืนได้ภายในเป้าหมายที่กำหนด
- **การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA):** กระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบตามระยะเวลาของเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อกิจกรรม ทรัพยากร ผลิตภัณฑ์ บริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และผลลัพธ์ทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินของบริษัท
- **กิจกรรมที่สำคัญ (Critical Activities):** กระบวนการธุรกิจ การดำเนินงาน บริการ ระบบ หรือทรัพยากรที่ต้องได้รับการจัดลำดับความสำคัญในช่วงเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เนื่องจากการหยุดชะงักอาจ

ส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญาต่อลูกค้า ความต่อเนื่องในการผลิต ผลการดำเนินงานทางการเงิน ชื่อเสียง หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

- **เหตุหยุดชะงัก (Disruptive Incident):** เหตุการณ์ที่อาจทำให้การดำเนินงานตามปกติหยุดชะงัก เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด เหตุการณ์ไซเบอร์ ระบบขัดข้อง สาธารณูปโภคหยุดชะงัก การขาดแคลนอุปกรณ์ การหยุดชะงักด้านโลจิสติกส์ อุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน เหตุการณ์ด้านกฎระเบียบ หรือภาวะวิกฤตอื่น ๆ
- **เป้าหมายระยะเวลาการฟื้นฟู (Recovery Time Objective: RTO):** ระยะเวลาเป้าหมายที่กิจกรรมหรือระบบที่สำคัญควรถูกฟื้นฟูกลับคืนหลังเกิดเหตุหยุดชะงัก
- **เป้าหมายจุดกู้คืนข้อมูล (Recovery Point Objective: RPO):** ช่วงเวลาสูงสุดที่ยอมรับได้ซึ่งข้อมูลอาจสูญหายจากเหตุหยุดชะงัก โดยใช้หลักสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล
- **คณะบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Team: CMT):** กลุ่มผู้บริหารและผู้แทนจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การยกระดับเหตุ การสื่อสาร การจัดสรรทรัพยากร และการบริหารผู้มีส่วนได้เสียในภาวะวิกฤต
- **ทีมตอบสนองต่ออุบัติการณ์ (Incident Response Team: IRT):** ทีมระดับหน่วยงานหรือระดับสถานประกอบการที่รับผิดชอบการตอบสนองทันที การควบคุมเหตุ ความปลอดภัย และการฟื้นฟูเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติการณ์
- **แผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดภัยพิบัติ (IT Disaster Recovery Plan: IT DRP):** ขั้นตอนที่จัดทำเป็นเอกสารสำหรับกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แอปพลิเคชัน ข้อมูล บริการเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่สำคัญ
- **กรอบการประเมินสาระสำคัญและความเสี่ยงแบบบูรณาการของกลุ่มบริษัทวนชัย (Vanachai Integrated Materiality and Risk Assessment: V-IMRA):** กระบวนการประเมินภายในที่บริษัทใช้เพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนและความเสี่ยงองค์กร โดยบูรณาการมุมมองด้านผลกระทบและสาระสำคัญทางการเงิน

5) การกำกับดูแลและยอมรับผิดชอบ

- **คณะกรรมการบริษัท:** อนุมัตินโยบายฉบับนี้ กำกับดูแลทิศทางด้านความต่อเนื่องและความยืดหยุ่นของบริษัท ให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรเพียงพอ และติดตามความเสี่ยง เหตุการณ์สำคัญ และประสิทธิผลของ BCM
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ:** ทำหน้าที่เป็นเจ้าของนโยบาย และกำกับดูแลการบูรณาการ BCM เข้ากับการบริหารความเสี่ยงองค์กร การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ รวมถึงทบทวนความเสี่ยงด้านความต่อเนื่อง เหตุการณ์สำคัญ ผลการฝึกซ้อม และแผนปรับปรุง
- **คณะกรรมการตรวจสอบ:** กำกับดูแลความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ผลการตรวจสอบ การดำเนินการแก้ไข และกิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นที่เกี่ยวข้องกับ BCM การกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความต่อเนื่องของกระบวนการสำคัญ

- **คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ:** ดำเนินการให้นโยบายนี้ถูกนำไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานและทุกพื้นที่ จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น อนุมัติกลยุทธ์ความต่อเนื่อง และฟังความรับฟังชอบด้าน BCM ไว้ในความรับฟังชอบและความคาดหวังด้านผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- **คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร:** ประสานงานการจัดทำ BIA การประเมินความเสี่ยงด้านความต่อเนื่อง การดูแลเอกสาร BCM การกำหนดแนวทางยกระดับเหตุ โปรแกรมการฝึกซ้อม การรายงานต่อฝ่ายจัดการ และการบูรณาการ BCM เข้ากับกระบวนการ ERM ของบริษัท
- **คณะบริหารภาวะวิกฤต:** กำหนดที่บัญชาการ กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย จัดสรรทรัพยากร และตัดสินใจระหว่างเกิดเหตุการณ์สำคัญหรือภาวะวิกฤต
- **หัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารสถานประกอบการ:** ระบุกระบวนการที่สำคัญ จัดทำและดูแลแผน BCP แต่งตั้งทีมตอบสนอง จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อม และดำเนินการฟื้นฟูในระดับสถานประกอบการและระดับหน่วยงาน
- **ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ:** พัฒนา ทดสอบ และดูแลแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ไซเบอร์ การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ระบบสำรอง การควบคุมการเข้าถึง และขั้นตอนการกู้คืนข้อมูลสำหรับระบบที่สำคัญ
- **ฝ่ายจัดซื้อจัดหา โลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน:** ประเมินความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของผู้จัดหาและโลจิสติกส์ จัดเตรียมทางเลือกสำรองสำหรับวัตถุดิบและบริการที่สำคัญ และประสานงานการฟื้นฟูกับผู้จัดหาในช่วงเกิดเหตุหยุดชะงัก
- **ฝ่ายตรวจสอบภายใน:** ตรวจสอบอย่างเป็นอิสระต่อการกำกับดูแล BCM เอกสาร การฝึกซ้อม การควบคุม และการดำเนินการแก้ไข และรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- **พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้จัดหา และพันธมิตร:** ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ปฏิบัติตามขั้นตอนฉุกเฉินและความต่อเนื่อง รายงานเหตุการณ์อย่างทันท่วงที เข้าร่วมการอบรมและฝึกซ้อมตามที่กำหนด และสนับสนุนกิจกรรมความต่อเนื่องและการฟื้นฟู

6) พันธสัญญาและหลักการ

- 6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและวินัยด้านการกำกับดูแล:** บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ภาระผูกพันตามสัญญา ใบอนุญาต ข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ข้อผูกพันด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมาตรฐานการกำกับดูแลภายในที่เกี่ยวข้องกับความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบริหารภาวะวิกฤต
- 6.2 การคุ้มครองชีวิต ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี:** บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบในทุกอุบัติเหตุหรือภาวะวิกฤต โดยความปลอดภัยของชีวิตต้องมาก่อนการปกป้องทรัพย์สินและการฟื้นฟูธุรกิจ
- 6.3 ความต่อเนื่องของการดำเนินงานที่สำคัญ:** บริษัทจะระบุและจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมผลิตภัณฑ์ บริการ ระบบ สถานที่ และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ พร้อมจัดทำแผนความต่อเนื่องเพื่อรักษาหรือฟื้นฟูการดำเนินงานที่จำเป็นภายใน (เป้าหมายระยะเวลาการฟื้นฟู RTO) ที่ได้รับอนุมัติและระดับความสามารถในการดำเนินงานที่ยอมรับได้

- 6.4 การวางแผนตามความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ:** กลยุทธ์ความต่อเนื่องต้องอ้างอิง BIA การประเมินความเสี่ยง การทำแผนที่การพึ่งพา และการวิเคราะห์ความสำคัญ ครอบคลุมบุคลากร สถานที่ กระบวนการ เทคโนโลยี ข้อมูล ผู้จัดหา สารานุกรม โลกดิจิทัล และทรัพยากรธรรมชาติ
- 6.5 การบริหารภาวะวิกฤตและการยกระดับเหตุ:** บริษัทจะกำหนดการจำแนกประเภทเหตุการณ์ เหตุการณ์การยกระดับเหตุ โครงสร้างการบัญชาการ อำนาจการตัดสินใจ และช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนสำหรับเหตุการณ์ระดับสถานประกอบการ ภาวะวิกฤตระดับองค์กร และเหตุหยุดชะงักข้ามหน่วยงาน
- 6.6 ความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทานและพันธมิตรที่สำคัญ:** บริษัทจะประเมินความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดหาที่สำคัญ ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการดิจิทัล ผู้ให้บริการสารานุกรม ผู้ให้บริการ IT และคู่ค้าภายนอก พร้อมจัดเตรียมแนวทางสำรองในกรณีที่พบความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ
- 6.7 เทคโนโลยีสารสนเทศและการกู้คืนข้อมูล:** บริษัทจะจัดให้มีมาตรการกู้คืนระบบ IT สำหรับระบบที่สำคัญ รวมถึงการสำรองข้อมูล การตอบสนองต่อไซเบอร์ ระบบสำรอง การควบคุมการเข้าถึง การทดสอบการกู้คืน และการกำหนดค่า RTO/RPO ตามความเหมาะสม
- 6.8 ความยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ และสถานประกอบการ:** บริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงทางกายภาพจากสภาพภูมิอากาศ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ความร้อนจัด พายุ ความเครียดด้านน้ำ ความเสี่ยงอัคคีภัย และการหยุดชะงักด้านดิจิทัล เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผน BCM และมาตรการเสริมความยืดหยุ่นของสถานประกอบการ
- 6.9 การสื่อสารและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย:** บริษัทจะสื่อสารกับพนักงาน หน่วยงานกำกับดูแล ลูกค้า ผู้จัดหา นักลงทุน ชุมชน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง ถูกต้อง และควบคุมได้ในช่วงเกิดเหตุหยุดชะงักอย่างมีนัยสำคัญ ตามแนวทางการสื่อสารที่ได้รับอนุมัติ
- 6.10 การอบรม การทดสอบ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง:** บริษัทจะจัดกิจกรรมสร้างความตระหนัก การฝึกซ้อม การจำลองสถานการณ์ การทดสอบแผน การทบทวนหลังเหตุการณ์ และการติดตามการดำเนินการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมและยกระดับวุฒิภาวะด้าน BCM อย่างต่อเนื่อง

7) การบริหารความเสี่ยง ผลกระทบ และการพึ่งพา

ความเสี่ยง ผลกระทบ และการพึ่งพาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จะถูกระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญผ่านกรอบการประเมินสาระสำคัญและความเสี่ยงแบบบูรณาการของกลุ่มบริษัทวนชัย

(V-IMRA) และกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การออกแบบการควบคุม การจัดสรรทรัพยากร และการวางแผนความยืดหยุ่นระยะยาว

7.1 การระบุและประเมินความเสี่ยง

ระบุภัยคุกคามภายในและภายนอกที่อาจทำให้องค์กรสำคัญหยุดชะงัก รวมถึงภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ด้านสภาพภูมิอากาศ อัคคีภัยและการระเบิด เครื่องจักรขัดข้อง พลังงานหยุดชะงัก การขาดแคลนน้ำ การขาดแคลนวัตถุดิบ การหยุดชะงักด้านดิจิทัล การโจมตีทางไซเบอร์ ระบบ IT ล้มเหลว เหตุการณ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โรคระบาดหรือเหตุการณ์ด้านสาธารณสุข มาตรการด้านกฎระเบียบ ความไม่สงบทางสังคม และความผันผวนด้านภูมิรัฐศาสตร์หรือตลาด

ประเมินโอกาสเกิด ความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น ผลกระทบต่อการดำเนินงาน ผลกระทบทางการเงิน ผลกระทบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ผลกระทบต่อชื่อเสียง ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และความซับซ้อนของการฟื้นฟูในแต่ละสถานการณ์
ทบทวนความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านการดำเนินงาน สถานที่ ผู้จัดหา ระบบ กฎระเบียบ เทคโนโลยี หรือสภาพความเสี่ยงภายนอก

7.2 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

จัดทำ BIA สำหรับกระบวนการและหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญ เพื่อกำหนดระยะเวลาหยุดชะงักสูงสุดที่ยอมรับได้ RTO RPO ระดับการดำเนินงานขั้นต่ำ การพึ่งพาที่สำคัญ ความต้องการทรัพยากร ภาระผูกพันตามกฎหมายหรือสัญญา และความต้องการด้านการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
จัดลำดับความสำคัญของการฟื้นฟูกระบวนการสำคัญตามเกณฑ์ด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญาต่อลูกค้า ความต่อเนื่องในการผลิต ความเสี่ยงทางการเงิน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และความสำคัญเชิงกลยุทธ์
ปรับปรุงผลการวิเคราะห์ BIA เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญด้านการดำเนินงาน เทคโนโลยี โครงสร้างองค์กร สายผลิตภัณฑ์ ห่วงโซ่อุปทาน หรือสภาพความเสี่ยงภายนอก

7.3 การทำแผนที่การพึ่งพา

ทำแผนผังการพึ่งพาครอบคลุมบุคลากร สถานที่ เครื่องจักรการผลิต สาธารณูปโภค วัตถุดิบ สินค้าคงคลัง ระบบ IT ข้อมูล เส้นทางโลจิสติกส์ ลูกค้า ผู้จัดหา การอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแล และผู้ให้บริการภายนอก
ระบุจุดล้มเหลวเพียงจุดเดียว (single points of failure) และพัฒนากลยุทธ์ความต่อเนื่อง เช่น ผู้จัดหาทางเลือก สินค้าคงคลังสำรอง สาธารณูปโภคสำรอง เส้นทางโลจิสติกส์ทางเลือก การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน การสำรองข้อมูล การทำงานจากระยะไกล และการสนับสนุนระหว่างสถานประกอบการ

7.4 การตอบสนองต่อความเสี่ยงและกลยุทธ์การฟื้นฟู

พัฒนาแผนตอบสนองต่อความเสี่ยงและกลยุทธ์ความต่อเนื่องบนพื้นฐานของการควบคุมเชิงป้องกัน การควบคุมเพื่อการตอบสนอง การควบคุมเพื่อการฟื้นฟู และมาตรการกลับคืนสู่ภาวะปกติ
ทำให้กลยุทธ์ความต่อเนื่องมีความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง ความสำคัญของการดำเนินงาน ต้นทุนความเป็นไปได้ทางเทคนิค ข้อกำหนดกฎหมาย และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ติดตามการดำเนินการแก้ไขจากเหตุการณ์ การฝึกซ้อม การตรวจสอบ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และการประเมินความเสี่ยงจนกว่าจะแล้วเสร็จ

8) เป้าหมายและตัวชี้วัด

บริษัทจะกำหนดตัวชี้วัดที่วัดผลได้เพื่อติดตามประสิทธิผลของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยเป้าหมายอาจปรับปรุงเป็นประจำทุกปีตามผลการประเมินความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และลำดับความสำคัญด้านการดำเนินงาน ตัวชี้วัดหลักประกอบด้วย

- กระบวนการสำคัญที่ระบุแล้ว 100% มีแผน BCP หรือขั้นตอนความต่อเนื่องที่จัดทำเป็นเอกสารและได้รับอนุมัติ

- กระบวนการสำคัญ 100% มีผลการทบทวน BIA ค่า RTO และการพึ่งพาหลักอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- จัดให้มีการฝึกซ้อม BCM หรือการบริหารภาวะวิกฤตระดับองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการฝึกซ้อมความต่อเนื่องระดับสถานประกอบการหรือระดับหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งสำหรับการดำเนินงานที่สำคัญ ตามความเหมาะสม
- ทดสอบ IT DRP สำหรับระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละครั้ง พร้อมบันทึกผลการทดสอบ RTO/RPO และการดำเนินการปรับปรุง
- จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้าน BCM หรืออบรมตามบทบาทเป็นประจำทุกปีให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร ทีมตอบสนอง และเจ้าของกระบวนการสำคัญที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของผู้จัดหาที่สำคัญและผู้ให้บริการภายนอกตามระดับสาระสำคัญและความสำคัญด้านการจัดซื้อจัดหา
- ติดตามและปิดการดำเนินการแก้ไขจากการตรวจสอบ เหตุการณ์ การฝึกซ้อม หรือการทบทวนหลังเหตุการณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- รายงานเหตุการณ์ด้านความต่อเนื่องที่มีสาระสำคัญ ระยะเวลาหยุดชะงัก การหยุดชะงักของการผลิต ระยะเวลาการฟื้นฟู ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และบทเรียนที่ได้รับต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

9) ห่วงโซ่อุปทานและความรับผิดชอบของพันธมิตร

บริษัทตระหนักว่าความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทานมีความสำคัญต่อการรักษาความต่อเนื่องของการผลิตผลิตภัณฑ์ไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ การปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อลูกค้า และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อกำหนดต่อไปนี้ใช้กับผู้จัดหา ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญตามความเกี่ยวข้อง

- ระบุและจัดประเภทผู้จัดหา ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการที่มีความสำคัญต่อการผลิต ความพร้อมของวัตถุดิบ สารานุกรมโลก โลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การซ่อมบำรุง ความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- บรรจุข้อกำหนดด้านความต่อเนื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน การฟื้นฟูบริการ การคุ้มครองข้อมูล ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายไว้ในการประเมินผู้จัดหา สัญญา ข้อตกลงระดับการให้บริการ หรือเงื่อนไขการจัดซื้อจัดหา ตามความเหมาะสม
- ประเมินความพร้อมด้านความต่อเนื่องของผู้จัดหาที่สำคัญ รวมถึงความสามารถในการฟื้นฟู ทางเลือกในการจัดหา ความยืดหยุ่นทางการเงิน ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวทางภูมิศาสตร์ ความพร้อมด้านไซเบอร์ และการพึ่งพาด้านโลจิสติกส์
- พัฒนาแผนสำรองสำหรับวัตถุดิบและบริการที่สำคัญ เช่น ผู้จัดหาทางเลือก ขั้นตอนจัดซื้อฉุกเฉิน สินค้าคงคลังสำรอง วัตถุดิบทดแทน เส้นทางขนส่งทางเลือก และการสนับสนุนระหว่างสถานประกอบการเท่าที่เป็นไปได้
- กำหนดให้ผู้รับเหมาและผู้ให้บริการภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทต้องปฏิบัติตามขั้นตอนฉุกเฉินของพื้นที่ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย แนวทางรายงานเหตุการณ์ และคำสั่งด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- ประสานงานกับผู้จัดหา ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ลูกค้า หน่วยงานรัฐ ผู้ให้บริการสาธารณูปโภค และผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนในช่วงเกิดเหตุหยุดชะงัก เพื่อลดผลกระทบและเร่งการฟื้นฟู

10) การบูรณาการกับกลยุทธ์องค์กร

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจถูกบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงองค์กร ความยั่งยืน ความเป็นเลิศด้านการดำเนินงาน การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และการบริหารผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจะนำการบริหารความต่อเนื่องมาใช้สนับสนุนการสร้างคุณค่าระยะยาวและการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- บูรณาการประเด็นความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการวางแผนองค์กร การตัดสินใจลงทุน การขยายพื้นที่ การปรับปรุงโรงงานให้ทันสมัย กลยุทธ์จัดซื้อจัดหา การวางแผนจัดหาผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- เชื่อมโยง BCM กับระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรและระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจได้รับการระบุ จัดลำดับ ควบคุม ติดตาม และรายงาน
- บูรณาการความเสี่ยงทางกายภาพที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศและความเสี่ยงจากการพึ่งพาทรัพยากรเข้าในการวางแผนความต่อเนื่องสำหรับสถานประกอบการและห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ความร้อนจัด ความเสี่ยงอัคคีภัย ความเครียดด้านน้ำ และความเปราะบางของโลจิสติกส์
- เสริมสร้างความยืดหยุ่นของการดำเนินงานผ่านการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน ความเชื่อถือได้ของพลังงาน และสาธารณูปโภค การบริหารอะไหล่สำคัญ ความพร้อมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน ความยืดหยุ่นด้าน IT และแผนฟื้นฟูระดับสถานประกอบการ
- สนับสนุนทิศทางความยั่งยืนของบริษัท โดยการปกป้องผู้คน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ในช่วงเกิดเหตุหยุดชะงัก และรักษาการให้บริการแก่ลูกค้าและชุมชนอย่างรับผิดชอบ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความยืดหยุ่นผ่านความมุ่งมั่นของผู้นำ การมีส่วนร่วมของพนักงาน การสื่อสารอย่างโปร่งใส การวางแผนสถานการณ์ และบทเรียนจากเหตุการณ์และการฝึกซ้อม

11) การดำเนินงานและเครื่องมือ

บริษัทจะนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติผ่านเครื่องมือ ขั้นตอน ระบบ ทรัพยากร และกลไกการกำกับดูแลที่เหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อนของการดำเนินงาน

11.1 การบูรณาการกับระบบบริหารจัดการ

- บูรณาการ BCM เข้ากับ ERM การควบคุมภายใน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดการสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารงานซ่อมบำรุง การจัดซื้อจัดหา และระบบตอบสนองเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบการ
- ดูแลให้เอกสารด้านความต่อเนื่องได้รับการควบคุม ทบทวน เข้าถึงได้โดยผู้ได้รับอนุญาต และปรับปรุงหลังการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญหรือหลังการฝึกซ้อม

11.2 เอกสารหลักด้าน BCM

- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) และการประเมินความสำคัญ
- แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับหน่วยงาน สถานประกอบการ และกระบวนการที่สำคัญ

- แผนบริหารภาวะวิกฤตและตารางการยกระดับปฏิบัติการ
- แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินสำหรับสถานประกอบการและความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
- แผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดภัยพิบัติ และขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ไซเบอร์
- แผนความต่อเนื่องของผู้จัดหาและแผนสำรองด้านโลจิสติกส์
- แนวทางการสื่อสาร รายชื่อผู้ติดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และแบบฟอร์มการแจ้งเหตุ
- แผนการฝึกซ้อม บันทึกการทดสอบ รายงานทบทวนหลังเหตุการณ์ และทะเบียนการดำเนินการแก้ไข

11.3 เครื่องมือด้านข้อมูล เทคโนโลยี และการสื่อสาร

- รักษารายชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน ผู้จัดหาที่สำคัญ ลูกค้า รายชื่อแจ้งเตือนพนักงาน แผนผังพื้นที่ทะเบียนสินทรัพย์สำคัญ และทะเบียนระบบสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
- ใช้การสำรองข้อมูลที่ปลอดภัย ระบบสำรอง การควบคุมการเข้าถึงระบบ และขั้นตอนการกู้คืนสำหรับข้อมูลและระบบที่สำคัญ
- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับการแจ้งเตือนวิกฤต การรายงานต่อฝ่ายจัดการ คำแนะนำแก่พนักงาน การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย และการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล

11.4 การอบรมและการฝึกซ้อม

- จัดอบรมสร้างความตระหนักด้าน BCM ให้พนักงาน และอบรมตามบทบาทให้ทีมตอบสนอง สมาชิกคณะบริหารภาวะวิกฤต ผู้บริหารสถานประกอบการ ทีมกู้คืนระบบ IT และเจ้าของกระบวนการสำคัญ
- ดำเนินการฝึกซ้อมบนโต๊ะ การซ้อมอพยพ การจำลองสถานการณ์ การทดสอบการกู้คืนระบบ IT การฝึกซ้อมกรณีผู้จัดหาหยุดชะงัก และการฝึกซ้อมภาวะวิกฤตข้ามหน่วยงานตามความเหมาะสม
- บันทึกบทเรียนที่ได้รับ และดูแลให้มีการมอบหมาย ติดตาม และปิดการดำเนินการแก้ไข

11.5 การจัดสรรทรัพยากร

- จัดสรรงบประมาณ บุคลากร อุปกรณ์ เทคโนโลยี การอบรม แนวทางสำรอง และการสนับสนุนจากภายนอกอย่างเหมาะสม เพื่อดำเนิน BCM อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลให้ทรัพยากรด้านความต่อเนื่องมีความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง การดำเนินงานที่สำคัญ ภาระผูกพันต่อผู้มีส่วนได้เสีย และลำดับความสำคัญของการฟื้นฟูของธุรกิจ

12) การติดตาม รายงาน และความโปร่งใส

- ติดตามผลการดำเนินงานด้าน BCM ความพร้อมของแผน ผลการฝึกซ้อม แนวโน้มเหตุการณ์ ระยะเวลาหยุดชะงัก ผลการฟื้นฟู การดำเนินการแก้ไข ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของผู้จัดหา และผลการทดสอบ IT DRP เป็นระยะ
- รายงานความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องที่มีสาระสำคัญ เหตุการณ์สำคัญ ผลการตอบสนองต่อวิกฤต และความคืบหน้าของการดำเนินการแก้ไขต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดการยกระดับเหตุ
- เก็บรักษานโยบาย BIA, BCP, การอบรม การฝึกซ้อม เหตุการณ์ การทบทวนของฝ่ายจัดการ การตรวจสอบ และการดำเนินการแก้ไขที่เชื่อถือได้ เพื่อใช้ในการให้ความเชื่อมั่นและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ความยืดหยุ่นของการดำเนินงาน ความยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศ และแนวปฏิบัติด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจในรายงานประจำปีหรือการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทตามความเหมาะสม
- ดูแลให้การสื่อสารภายนอกในช่วงเกิดภาวะวิกฤตมีความถูกต้อง สอดคล้อง กันทั่วทั้งที่ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการสื่อสาร โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ ข้อกำหนดทางกฎหมาย และประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
- ใช้ผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย การทบทวนเหตุการณ์ และผลการฝึกซ้อม เพื่อปรับปรุงการวางแผนความต่อเนื่องและเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร

13) การทบทวนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- ปรับปรุงและเสริมสร้างพันธสัญญาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพระดับโลก
- แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อยกระดับผลลัพธ์เชิงบวกต่อธรรมชาติ

14) ประวัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฉบับที่	วันที่	เจ้าของนโยบาย	อนุมัติโดย	การเปลี่ยนแปลง / หมายเหตุสำคัญ
1.0	11 พฤศจิกายน 2567	คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	คณะกรรมการ บริษัท	จัดทำครั้งแรกของนโยบายการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อ กำหนดการพัฒนาระบบ BCM กลยุทธ์ ความต่อเนื่อง โครงสร้างการ ตอบสนองต่อภาวะวิกฤต การดูแล เอกสาร BCM ที่เกี่ยวข้อง และการ สร้างความตระหนักแก่ผู้บริหารและ พนักงาน
2.0	13 พฤษภาคม 2569	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและกำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ บริษัท	ปรับปรุงและขยายเป็นนโยบายการ บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับ องค์กร ให้สอดคล้องกับ ISO 22301, ISO 22313, ISO 31000, การบริหาร ความเสี่ยงองค์กร และความคาดหวัง ด้านการกำกับดูแลกิจการ เพิ่ม รายละเอียดบทบาทการกำกับดูแล BIA และการทำแผนที่การพึ่งพา RTO/RPO การบริหารภาวะวิกฤตและการยกระดับ เหตุ การกู้คืนระบบ IT ความต่อเนื่อง ของห่วงโซ่อุปทาน ความยืดหยุ่นต่อ สภาพภูมิอากาศและไซเบอร์ การอบรม และฝึกซ้อม KPI การรายงาน และกลไก การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและนำไปปฏิบัติ